

預かり保育利用のお知らせ

♥申し込みについて

○日利用のみですが申し込みは月単位でお尋ねします。

前月末の2日間に前もって申し込みをしていただきます。

預かり保育を利用したい方は忘れずに、申し込み書を提出してください。

原則、当日の申し込みはできません。

利用方法	就労等の 認定	期間	利用料金		支払い方法
			～16:30	～18:00	
日利用	あり	全日（保育実施日）	4 5 0 円		・法定代理受領※1
日利用	なし	通常日（保育実施日）	4 5 0 円	5 5 0 円	・前月末2日間に申し込み
		長期休業日（夏・冬・春休み）	7 5 0 円	8 5 0 円	

※1）保育要件の認定を受けている方については、利用日に応じて補助があるため、支払いはありません。

○実施日と時間

実施開始・・・・・・在園児・新入園児とも原則4月2日からです。

実施しない日・・・・原則4月1日（休日の場合は月曜日）・創立記念日

土・日・祝・学校閉庁日・年末年始

幼稚園の教育活動や行事の都合で実施しない日

時間・・・・・・保育時間終了後から利用時間（4時30分または6時）まで

利用時間内であれば、早い時間にお迎えに来てくださっても結構です。

長期休業中も実施しています（8時30分～4時30分または6時）

※就労等の認定がある方は、就労時間等に応じた適正利用にご協力ください。

※4時30分利用で、お迎えに間に合わない場合はご一報ください。

（延長料金100円が必要になります）

※6時までの利用の方は時間厳守でお願いします。

♥準備物について

※弁当

- ・午後保育のない日は、アフタースクールの部屋で食べます。

※おやつ

- ・毎日用意してください。袋のままではなく、必ず小さい容器に入れて持たせてください。（お皿がわりになります。）
- ・食べる量に気をつけてください。おやつは食事と食事の間の補食です。あまり多すぎると夕食に差し支えます。
- ・プリンやゼリー、果物等の生ものやガム類は避けてください。
- ・登園後職員室で預かる場合もあります。



※水筒

- ・のどが渴くので、毎日十分な量を持たせてください。

※コップ・タオル

- ・通常保育で使っているものを使います。

※バスタオル2枚

- ・昼寝をするときに使います。

全てに名前を忘れずにお願いします！

♥その他

- ・預かり保育を欠席する場合は、お知らせください。
- ・途中で体調が悪くなったり、発熱したりした場合は連絡させていただきます。
申込書に書いてくださった連絡先(携帯、職場の電話番号)に変更がある場合は、その都度、お知らせください。
- ・送迎は必ず保護者の方でお願いします。
保護者の方が来られない場合は、どなたが来られるのかを必ず保護者より園に連絡してください。その場合も送迎は大人の方でお願いします。