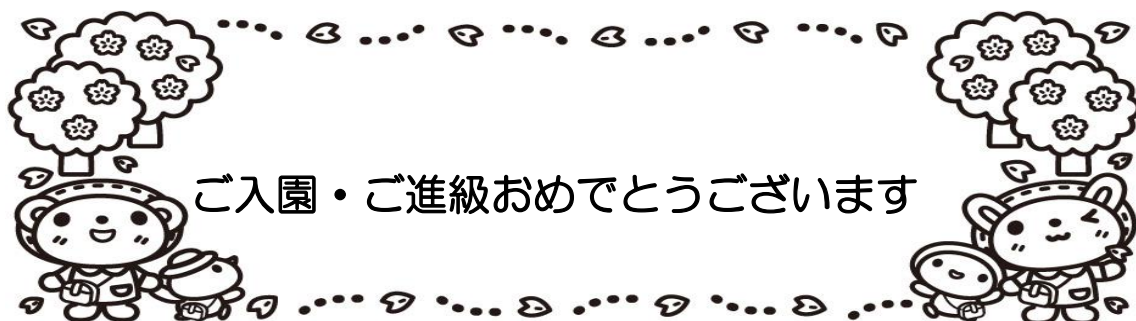


令和2年度

入園・進級おめでとう



岸和田市立八木幼稚園



園庭では色とりどりの花が咲き、本格的な春がやってきました。いよいよ待ちにまった幼稚園へ入園、そして年中児・年長児として進級です。今年は、新型コロナウイルス拡大防止のため、新年度早々から臨時休園となり、ご心配をおかけしています。幼稚園がスタートした際には、それぞれの子ども達が一人一人の個性を大事にし、自主性や思いやりの心を育めるよう、保育に取り組んでまいります。

心身ともに健やかな幼児の育成をめざして、職員一同力を合わせて努めてまいりますので、保護者の皆様方のご理解ご協力をいただきますようよろしくお願いいたします。

令和2年度 職員構成

	氏 名	組 名	5歳児	4歳児	3歳児	合 計
園 長	長 岡 英 晃					
主 任	石 井 かおり					
担 任	上 村 真樹子	すみれ	9名	9名		18名
担 任	山 崎 夕 季	ひまわり	10名	8名		18名
担 任	宇 ^う 麿 ^ま 谷 ^や みのり	も も			24名	24名
臨時職員	山 本 梓	主に3歳児サポート				
介助員	藤 浪 政 美					
介助員	藤 原 知 香					
臨時職員	山 本 純 子	すまいるルーム担当				
臨時職員	河 合 悦 子	すまいるルーム担当				
保育補助員	岩 井 明 美					
保育補助員	林 功 美 子					
嘱託員育休	西 村 真 衣					
		合 計	19名	17名	24名	60名

本園の教育目標

『心豊かで明るく素直な子どもを育てる』



- 最後までがんばる子
- なかよく遊べる子
- 元気いっぱい遊べる子



1. 保育時間について

(1)登園時間・・・年間通して 午前8時20分～8時40分

(2)降園時刻・・・午前保育 午前11時40分

午後保育 午後2時

始業式・終業式・・・午前10時30分

※弁当日は、原則として週4回実施(月・火・木・金)

※5月6日まで臨時休業のため、午後保育開始日については後日お知らせします。

※行事等により変更がある場合もあります。ご了承ください。

2. 休日・休業日について

◎ 休日・・・土曜日・日曜日・祝日

◎ 休業日

○ 夏季休業・・・7月21日～8月24日

○ 冬季休業・・・12月25日～1月7日

○ 春季休業・・・3月20日～4月7日(年長児)

3月25日～4月7日(年少児・年中児)

○ 創立記念日・・・10月9日

※休業日については、小学校に準じる。



3. 登降園について

- (1)登園時刻を守って登園させてください。(午前8時20分～8時40分)
早すぎたり、遅すぎたりしないようにしてください。
- (2)登降園は、保護者の方の送迎となっています。降園指導は年長児のみ実施します。また、通園路に危険な所がありましたらお知らせください。
- (3)登降園時の服装は、カラー帽子黄色を表にし、トレシャツ（長袖または半袖）・紺色半ズボンを着用してください。
年少児は運動しやすい私服でもいいです。
- (4)ハンカチ・ティッシュはズボンのポケットに入れ、毎日持たせてください。
※ポケットティッシュには、必ず名前を書いてください。

4. 持ち物について

- (1)毎日持って来る物・・・かばん・出席ノート・コップ・手拭きタオル
はぶらし(弁当日)・ハンカチ・ティッシュ
- (2)自分の持ち物がわかるよう、名前の記入や目印を付けてください。
- (3)上靴は金曜日に持ち帰ります。洗濯をして月曜日に持たせてください。
- (4)おもちゃ・お金・食べ物などの私物は、持たせないでください。
- (5)手拭きタオルは、毎日持ち帰りますので、翌日はきれいなものを持たせてください。



5. 欠席・早退・遅刻・退園について

- (1)病気以外は、なるべく休ませないようにしてください。
- (2)欠席の場合は、電話でも結構ですので、必ず連絡してください。
電話の場合は、午前8時10分～午前8時40分までをお願いします。
- (3)遅れて登園する場合も、電話連絡をお願いします。子どもが一人で登園することのないよう、必ず保護者の方が責任をもって送ってください。
- (4)早退する場合は、必ず保護者の方が迎えにきてください。
- (5)退園・転園する場合は、出来るだけ早くお知らせください。
- (6)万一、事故があった場合は、すぐに幼稚園までご連絡ください。
- (7)幼稚園でお子様の体調が悪くなった場合、家庭へ連絡しますので、すぐにお迎えをお願いします。連絡がつかないと困りますので、勤務先・近所・親戚などの連絡先の電話番号もお知らせください。

6. 園と家庭との連絡について

- (1) お子様のことで心配事や、友達とのトラブルなど、どんな些細なことでも気軽に、その都度ご相談ください。また、園に対するご希望や尋ねたいことがありましたら、ご遠慮なく申し出てください。
- (2) 幼稚園からお渡しするプリントの内容などで、わかりにくい事がありましたら、ご遠慮なくお尋ねください。
- (3) お子様の様子や園での活動については、保育参観・家庭訪問・懇談会などを通してご覧いただいたり、お話をさせていただいたりしていきたいと思っております。ご家庭との連絡を密にしながら、よりよい指導をしていきたいと思っています。
- (4) お子様の話はゆっくりと、またゆったりした気持ちで聞いてあげてください。

7. 通園路について

- (1) 通園路は、園区地図の通りです。
- (2) 登降園は、安全で決まった道を通ってください。



8. その他

- (1) かばんの中は、毎日点検してください。園からの連絡の手紙や着替えた衣服などが入っています。
- (2) 毎朝、お子様の健康状態を確かめてから、登園させてください。薬の服用はなるべく家で済ませてください。やむをえず園で飲ませる場合は、1回分に名前と何の薬か、飲ませ方などを紙に書いて担任に預けてください。
- (3) 朝食は、必ず十分にとってから、登園させてください。
- (4) 毎朝、できるだけ大便を済ませてから、登園するようにしてください。
- (5) 伝染病にかかった時は、出席停止となります。完治して登園する時は、「意見書」に医師の許可印をもらってから登園させてください。
※意見書の用紙をお渡ししています。保管の上、ご利用ください。

☆ 諸費徴収について

○保育料は全家庭無償となっています。

○諸費用については、毎月5日が振替日です。

ただし、4月は17日、5月は12日が振替日の予定です。

連休を挟みますので、お早めに池田泉州銀行へ入金をお願いします。

【毎月の納入の費用】

材料費…………… 500円

行事費…………… 700円

PTA会費… 300円（小学校と同一会計です。）

絵本代…………… 年少児 380円 年中児 430円 年長児 400円

アルバム代… 820円（年長児のみの積み立てです）

（アルバム1冊 9,840円（消費税込み）・・・4月から3月の分割）

※4月は臨時休業ですが、諸費は、12ヶ月で均等割りしていますので、納入してください。夏季休業の8月もお願いします。

※毎月一人10円の口座引き落とし手数料がかかります。

ご承知おきください。

4月分費用

年少児 …諸費（1,580円）+手数料10円です

年中児 …諸費（1,630円）+手数料10円です

年長児 …諸費（2,420円）+手数料10円です

※ PTA 会費は、PTA 総会終了後の5月に4・5月分（600円）引き落としになります。ただし、小学校に兄・姉がいる家庭は、小学校で引き落としされますので要りません。幼稚園で兄弟姉妹がいる家庭は、兄・姉で引き落としをします。

☆利用者負担額決定通知書 その他の配布について

全員に新年度の利用者負担額決定通知書（白）と新入園児には 1 号認定支給認定書（黄緑）を同封しています。

また、新 2 号支給認定書（ピンク）は、申請した方にお渡ししています。

支給認定書（黄緑・ピンク）は必ず大切に保管しておいてください。

☆ 身体測定について

学期の最初に、身長・体重の測定を行います。また、体重測定は毎月行います。上半身裸になりますので、衣類に（靴下にも）名前を書いてください。また、一人で、衣服の着脱が出来るよう、練習しておいてください。

出席ノートの健康診断表のページに記入しますので、ご確認ください。



降園後の園庭開放について



午後保育日の降園後、30 分間は園庭開放をしています。園庭開放の時期は、後日お知らせします。（新型コロナウイルス感染拡大防止の措置のため）

園生活がスタートして、3 歳児は慣れてきた頃から始める予定です。兄、姉がいらっしゃる方は 3 歳児のお子様に合わせていただきますよう、ご協力お願いします。

園庭開放で遊んでいる時には、必ず保護者の方の責任のもとで、危険のないように、付き添いや見守りをしてあげてください。

子ども同士のトラブルについて

子ども同士のトラブルがあった場合（怪我を含め）、両方の保護者の方に連絡をさせていただきます。職員がゆっくりと話しを聞き、状況や対応等保護者の方に説明させていただきますのでご理解の程よろしくをお願いします。

